

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «13» января 2020 г.

У С Т А В

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ по поддержке инвалидов-колясочников, малоимущих, многодетных семей и онкобольных

Тверь
2020 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ по поддержке инвалидов-колясочников, малоимущих, многодетных семей и онкобольных,** (далее по тексту "Фонд"), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей с целью формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для поддержки и помощи: инвалидам-колясочникам, малоимущим, многодетным семьям и онкобольным, многодетным неполным семьям, детям-инвалидам, детям, проживающим в детских домах, социально незащищенным категориям населения.

1.2. Свою деятельность Фонд осуществляет на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального Закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на территории которых, Фонд распространяет свою деятельность, а также настоящего устава.

1.3. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ по поддержке инвалидов колясочников, малоимущих, многодетных семей и онкобольных.**

1.5. 1.4.1. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ.**

1.6. Местонахождение Фонда: РФ, Тверская область, город Тверь.

1.7. Организационно-правовая форма - Фонд.

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям его создания и деятельности, предусмотренным уставом Фонда, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

2.2. Фонд имеет круглую печать с полным его наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.4. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, внешнеэкономическую деятельность, самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений, для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, ради которых создан Фонд и если это соответствует таким целям.

2.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

2.6. Фонд обеспечивает свободный доступ к информации о размерах и структурах своих доходов, а также сведениях о размерах и составе имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в своей деятельности.

2.7. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.8. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Ежегодно Фонд обязан публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2.9. Вмешательство в деятельность Фонда государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.10. Фонд вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Фонда и действуют на основании выданной доверенности.

2.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

Руководитель представительства или филиала Фонда подотчетен Директору Фонда и выезжает с отчетом не менее 1 раза в год в Фонд или по иным инициативам в другое время.

СТАТЬЯ 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создан в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

Предметами деятельности Фонда являются:

- содействие в разработке и осуществлении региональных и местных социальных программ создания безбарьерной среды для: инвалидов-колясочников, малоимущих, многодетных семей, неполных семей, детей-инвалидов, детей онкобольных, детей, проживающих в детских домах, социально незащищенных категорий населения.
- продвижение инклюзивного обучения в Российской Федерации;
- содействие нуждающимся в трудуустройстве из следующих категорий населения: инвалиды-колясочники, члены малоимущих, многодетных семей, неполных семей, члены семей имеющих детей-инвалидов, члены семей имеющих детей онкобольных, социально незащищенных категорий населения, содействие в последующем трудуустройстве детей из детских домов;
- привлечение внимания общественности к проблемам, инвалидов-колясочников, малоимущих, многодетных семей, неполных семей, детей-инвалидов, детей онкобольных, детей, проживающих в детских домах, социально незащищенных категорий населения, с помощью средств массовой информации и сети Интернет;
- разработка проектных работ в области создания доступной инфраструктуры, приспособленной для инвалидов с поражениями опорно-двигательного аппарата;
- организация досуга инвалидов-колясочников, малоимущих, многодетных семей, неполных семей, многодетных семей находящихся в тяжелом финансовом положении, детей-инвалидов, детей онкобольных, детей, проживающих в детских домах, социально незащищенных категорий населения, удовлетворение их потребности в общении.
- действия, направленные на воспитание молодежи.
- организация общественных, волонтерских и добровольческих программ;
- развитие волонтерского (добровольческого) движения в сфере заботы о больных улучшения морально-психологического состояния граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- культурно-просветительская деятельность, оказание поддержки в создании и реализации научных и образовательных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, конференции и прочее, а также курсы по тематике Фонда;
- подбор и привлечение партнеров для реализации программ Фонда, в том числе отечественных и иностранных спонсоров;

3.2. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Фонд создан и соответствует

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

СТАТЬЯ 4. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда. В Совет Фонда входят два и более его участника для управления. Состав Совета Фонда избирается первый раз учредителями Фонда сроком на 5 лет. Второй и следующие составы Совета Фонда избираются предыдущим собранием Совета. Участник Совета Фонда избирается персонально и считается избранным, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих участников

4.2. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

4.2.1. утверждение и внесение изменений в устав Фонда;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.3. принятие решения о инициировании через суд ликвидации Фонда, предложение на утверждение суду состава ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса Фонда;

4.2.4. избрание Директора Фонда, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.5. избрание и досрочное прекращение полномочий Участников Совета Фонда;

4.2.6. рассмотрение и утверждения кандидатов физических или юридических лиц в состав Попечительского совета Фонда.

4.2.7. образование органов фонда и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.8. создание филиалов и открытие представительств Фонда;

4.2.9. принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ;

4.2.10. принятие решения об участии Фонда в деятельности других организаций;

4.2.11. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

4.2.12. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

4.2.13. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда, утверждение размера их вознаграждений.

4.2.14. Утверждение реализуемых Фондом проектов, мероприятий, одобрение совершаемых Фондом сделок проводимых акций;

4.2.15. Совет Фонда правомочен решать иные вопросы в рамках настоящего устава.

Решения по вопросам пункта 4.2. настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов участников Совета Фонда, присутствующих и составляющих кворум собрания.

4.3. Собрание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины участников.

4.4. Собрание Совета Фонда созывается не реже 1 раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Собрания Совета Фонда, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

4.5. Внеочередные собрания Совета Фонда созываются по мере необходимости, а также по инициативе Учредителя или Председателя Совета Фонда, по требованию участника Совета Фонда, трех и более участников Попечительского совета, Ревизора.

Участники Совета Фонда письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 21 день до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм и иных подтверждающих в получении адресатом информационных средств связи.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Участнику Совета Фонда предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Совета Фонда о назначении заседания.

О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме, который составляется и утверждается не позднее 10 дней после его проведения. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.6. Учредитель становится участником Совета Фонда и принимает участие в его работе, имеет право голоса на собраниях Фонда.

4.7. При избрании участника Совета Фонда представляется информация о возрасте и семейном положении кандидата, биографии, должностях, характере его взаимоотношений с Фондом, а также могут быть иные сведения о положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

4.8. Работу Совета Фонда организует Председатель Совета Фонда, избираемый участниками Совета Фонда из их же числа большинством голосов, несет полную ответственность о деятельности Фонда и влияет на работу его управления, представительств и филиалов. Председатель Совета Фонда избирается сроком на 1 год.

4.9. Совет Фонда вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов. О предстоящем собрании для переизбрания должен быть уведомлен каждый участник Совета Фонда для принятия решения путем простого голосования большинством голосов.

4.10. За работу в Совете Фонда вознаграждение не выплачивается, за исключением работы его Председателя и (или) компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

4.11. Председатель Совета Фонда организует работу собрания, созывает заседания Совета Фонда и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия Председателя Совета Фонда его функции осуществляет один из участников Совета Фонда, выбранный простым голосованием.

4.12. Участник Совета Фонда:

4.12.1 имеет право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда, а также в его представительствах и филиалах;

4.12.2 обязан:

- добросовестно относиться к своим возложенным обязательствам;
- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

4.12.3. в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.

4.12.4. в случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами участника Совета Фонда, сотрудник Фонда немедленно уведомляет об этом Председателя Совета Фонда, а если необходимо и Совет Фонда. До принятия решения участник Совета Фонда воздерживается от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

4.12.5. не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

4.12.6. не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

4.12.7. участник Совета Фонда, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность другого участника Совета Фонда или на принимаемые им решения. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

4.12.8. несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, вплоть до исключения из состава Совета Фонда.

4.12.9. в полном размере возмещает убытки, причиненные Фонду своими виновными действиями.

4.13. Совет Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия своего участника большинством голосов на внеочередном собрании Фонда. Основания прекращения полномочий участника Совета Фонда, по инициативе Фонда:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;

- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без уведомления Совета Фонда или его Председателя;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Фонда; О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия участник Совета Фонда обязан уведомить Председателя Совета Фонда не менее чем за 2 месяца. Участник Совета Фонда сохраняет обязанности не разглашать конфиденциальную информацию Фонда и после выхода из состава участников Совета Фонда.

Статья 5. ДИРЕКТОР ФОНДА и ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда:

- утверждает штатное расписание;
- подотчетен Совету Фонда и решениям в лице Председателя Совета Фонда, отвечает за состояние дел Фонда, распоряжается его работой;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;
- распоряжается в пределах утвержденных Председателем Совета Фонда письменных указаний и резолюций средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждая их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль деятельности представительств и филиалов Фонда;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда, утвержденного сметой, планом, резолюцией Председателя Совета Фонда в соответствии с его уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Совета Фонда.

5.1.1. Директор Фонда, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, (трудовой договор заключается сроком на 5 (пять) лет).

5.1.2. Директор Фонда назначается на должность Советом Фонда, посредством голосования, квалифицированным большинством голосов участников Совета Фонда, присутствующих и составляющих кворум собрания.

5.2.1 Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2.2. В Попечительский совет могут входить учредитель, инвесторы, представители органов государственной власти и местного самоуправления. В Попечительский совет не могут входить лица, входящие в состав органов управления Фонда.

Участники Попечительского совета Фонда назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета Фонда по согласованию и с последующим утверждением решения по данному вопросу Учредителем Фонда.

Первый состав Попечительского совета избирается Советом Фонда в день принятия решения о государственной регистрации Фонда.

Попечительский совет формируется на срок 3 (три) года. Участники Попечительского совета Фонда может быть избран на указанную должность неограниченное число раз.

Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета большинством голосов сроком на 3 года.

5.2.3. Председатель Попечительского совета:

- готовит предложения по повестке дня заседания Попечительского совета;

- председательствует на заседаниях Попечительского совета Фонда;
- представляет Попечительский совет Фонда в органах управления Фонда, государственных, общественных и других организациях;
- обеспечивает контроль за реализацией информационной политики Фонда;

5.2.4. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины участников Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих участников Попечительского совета. Основные задачи, функции и порядок работы Попечительского совета определяется локальным нормативным актом Фонда - Положением о Попечительском совете.

5.2.5. Компетенции Попечительского совета:

К компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
- 2) рассмотрение отчетов исполнительного органа Фонда;
- 3) проведение мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Фонда;
- 4) организация взаимодействия Фонда с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с коммерческими и некоммерческими структурами по вопросам деятельности Фонда;
- 5) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- 6) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 7) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 8) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 9) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в высший орган управления Фонда для утверждения;
- 10) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 11) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, Положением о Попечительском совете.

6. РЕВИЗОР (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ)

6.1. Контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда, а также правильность расходования его средств, выполнение Устава и решений органов управления Фонда осуществляют Ревизор (Ревизионная комиссия), который избирается Советом Фонда, сроком на период проверки. Переизбрание ревизора (Ревизионной комиссии), по какой либо причине, не является основанием для сокращения или продления срока деятельности ревизии. Председатель Совет Фонда и Директор Фонда не могут выполнять полномочия ревизора и входить в состав ревизионной комиссии.

6.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Фонда, а последние обязаны предоставлять ему все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы и личные объяснения.

6.3. На основании документов, представляемых Директором Фонда, и результатов проверок деятельности Фонда, Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет ежегодный отчет о работе Фонда Совету Фонда и Учредителю. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

6.4. Компетенция Ревизора (Ревизионная комиссия) Фонда включает следующие полномочия:

- а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе и решению Совета Фонда или по требованию Попечительского совета, Директора Фонда;

б) истребование у Директора Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;
в) созыв Совета Фонда по отдельному важному или общему результату проверки;
г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Фонда;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.5. Порядок деятельности Ревизора (Ревизионной комиссии) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Советом Фонда.

6.6. По решению Совета Фонда, Ревизору (Ревизионной комиссии) Фондом в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей, если таковые имеются.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета Фонда.

6.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, Совет Фонда может назначить аудитора Фонда.

6.8. Аудитор (Аудиторская организация) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом Фонда.

7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7.1. Советом Фонда утверждается Благотворительная программа Фонда, которая является комплексом мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

7.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

7.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

СТАТЬЯ 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА

8.1. Устав Фонда может быть изменен по решению Совета Фонда.

Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет или учредитель Фонда не изменяют его устав.

8.2. Изменения и дополнения, в устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

9.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

9.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала

более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

9.4. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

9.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) этой организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда не допускается.

11.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом

11.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда.

11.4. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной судом. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) производит публикацию информации в официальном органе печати по месту нахождения Фонда о ликвидации Фонда.

11.5. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят все полномочия по управлению делами Фонда.

11.6. Порядок и сроки ликвидации Фонда устанавливаются судом. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

11.8. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы города Москвы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего прошито, пронумеровано

9 (девять) листов
(изделия прокладки)
Подпись Лебановъ 11/4

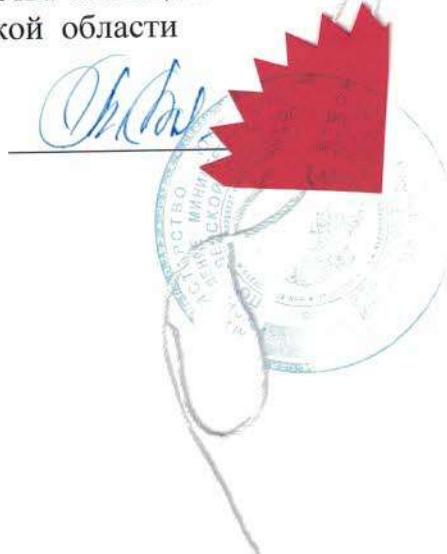
Решение о государственной регистрации
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ
по поддержке инвалидов - колясочников, малоимущих,
многодетных семей и онкобольных принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской
области 27 января 2020 г. (учетный № 6914010309).

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
31 января 2020 г. за основным государственным
регистрационным номером 1206900001131.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девять листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова



« 06 » февраля 2020 г.